

OFERTA STAŁEJ OBSŁUGI PRAWNEJ

Dokument niniejszy zawiera ramową ofertę stałej obsługi prawnej.

Umowa stałej obsługi prawnej zapewnia Klientowi najlepsze warunki korzystania z pomocy prawnej świadczonej przez Kancelarię. Jest to oferta skierowana przede wszystkim do wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni wymagających świadczenia pomocy prawnej w sposób ciągły.

I. ZAKRES WSPÓŁPRACY

Zakres współpracy objęty niniejszą ofertą obejmuje kompleksową obsługę prawną Klienta **w wymiarze określonej wspólnie z klientem miesięcznej liczby godzin**, w ramach której Klientowi zapewniane są:

- windykacja należności pieniężnych z tytułu nieuiszczonych zaliczek na pokrycie kosztów utrzymania i zarządu częścią wspólną nieruchomości (postępowanie przedsądowe, sądowe dochodzenie należności, postępowanie egzekucyjne);
- sporządzanie i analiza regulaminów, statutów, uchwał wspólnoty, uchwał zarządu, rady nadzorczej, walnego zgromadzenia spółdzielni;
- udzielanie porad prawnych i opracowywanie opinii prawnych;
- przygotowywanie, analiza i negocjowanie umów zawieranych przez wspólnotę mieszkaniową, spółdzielnię;
- bieżące doradztwo przy prowadzeniu przez wspólnotę mieszkaniową, spółdzielnię inwestycji i remontów;
- dochodzenie uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji i reprezentacja w sporach z deweloperami;
- reprezentacja wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni przed sądami powszechnymi, w szczególności w sprawach dotyczących zaskarżenia uchwał, sporów z wykonawcami robót budowlanych oraz z dostawcami mediów i innych usług, sporów z deweloperami, spraw związanych z nieruchomością wspólną, spraw związanych z realizacją roszczenia wspólnoty mieszkaniowej o nakazanie sprzedaży lokalu w drodze licytacji komorniczej i in.
- reprezentacja wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni przed organami administracji państwowej i samorządowej oraz przed sądami administracyjnymi, w tym w sprawach budowlanych;
- bieżące doradztwo w zakresie działalności wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni.

Sposób świadczenia stałej obsługi prawnej, jej zakres i warunki, uzgadniane są z Klientem indywidualnie w celu zapewnienia pełnej realizacji wymagań i oczekiwań Klienta. Szczegółowe warunki współpracy określone zostają w umowie zawartej między Klientem, a Kancelarią.

II. WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie (honorarium) Kancelarii za świadczenie stałej obsługi prawnej w ww. zakresie określone jest zazwyczaj w sposób ryczałtowy. Wynagrodzenie może być ustalone z Klientem indywidualnie również w innej formie (wynagrodzenie godzinowe, wynagrodzenie ryczałtowe bez limitu godzin i czynności). W zależności od wyboru formy wynagrodzenia Klientowi

przedstawiane mogą być miesięczne sprawozdania, obejmujące opis podjętych czynności i wyliczenie czasu pracy przeznaczonej na ich realizację.

III. DODATKOWY ZAKRES OBSŁUGI

Oprócz obsługi w ww. zakresie Kancelaria oferuje również dodatkowe usługi w postaci:

- prowadzenia postępowań sądowych na każdym etapie – w sądach powszechnych, administracyjnych, Sądzie Najwyższym i Naczelnym Sądzie Administracyjnym;
- prowadzenia postępowań administracyjnych przed właściwymi organami administracji publicznej;
- pracy w siedzibie Klienta lub miejscu przez niego wskazanym w ustalonym zakresie czasowym.

Usługi te mogą być świadczone jednorazowo – w postaci pojedynczych zleceń, lub stanowić element stałej obsługi prawnej, według ustaleń poczynionych z Klientem.

IV. KORZYŚCI STAŁEJ OBSŁUGI PRAWNEJ

Zawarcie umowy stałej obsługi prawnej zapewnia Klientowi szereg korzyści, między innymi:

- pierwszeństwo w realizacji zleceń;
- niższe koszty usług niż w przypadku zleceń jednorazowych;
- stałe, niezmiennie, znane Klientowi koszty obsługi prawnej;
- łatwość kontaktu z prawnikiem;
- powierzenie prowadzenia spraw prawnikowi znającym specyfikę działalności Klienta, warunki jego funkcjonowania i zorientowanemu w jego bieżących sprawach.

V. CENNIK (obejmuje kwoty netto):

Wynagrodzenie w formie ryczałtu:

- 10 godz./mies. – ryczałt 1.200,00 zł + 170,00 zł za każdą kolejną godz. pracy;
- 15 godz./mies. – ryczałt 1.800,00 zł + 170,00 zł za każdą kolejną godz. pracy;
- 20 godz./mies. – ryczałt 2.400,00 zł + 170,00 zł za każdą kolejną godz. pracy;
- 25 godz./mies. – ryczałt 3.000,00 zł + 170,00 zł za każdą kolejną godz. pracy;
- 30 godz./mies. – ryczałt 3.600,00 zł + 170,00 zł za każdą kolejną godz. pracy.

W przypadku jednorazowych zleceń (tj. braku stałej obsługi prawnej) stawka za 1 godz. pracy wynosi 200,00 zł netto.