

OFERTA STAŁEJ OBSŁUGI PRAWNEJ

Dokument niniejszy zawiera ramową ofertę stałej obsługi prawnej.

Umowa stałej obsługi prawnej zapewnia Klientowi najlepsze warunki korzystania z pomocy prawnej świadczonej przez Kancelarię. Jest to oferta skierowana przede wszystkim do indywidualnych Klientów prowadzących działalność gospodarczą, spółek prawa handlowego i innych podmiotów wymagających świadczenia pomocy prawnej w sposób ciągły.

I. ZAKRES WSPÓŁPRACY

Zakres współpracy objęty niniejszą ofertą obejmuje kompleksową obsługę prawną Klienta **w wymiarze określonej wspólnie z klientem miesięcznej liczby godzin**, w ramach której Klientowi zapewniane są:

- udzielanie porad prawnych – w formie ustnej lub pisemnej, wedle wyboru Klienta;
- sporządzanie kompleksowych opinii prawnych;
- przygotowywanie, opiniowanie projektów umów, regulaminów, statutów, uchwał organów przedsiębiorstwa i jego aktów wewnętrznych;
- udział w negocjacjach z partnerami handlowymi;
- przygotowywanie i opiniowanie dokumentów rejestrowych KRS;
- sporządzanie pism przedprocesowych, przygotowawczych i sądowych (odpowiedzi na pozew, wnioski dowodowe, wnioski o zabezpieczenie);
- przygotowanie dokumentów przetargowych;
- opracowywanie dokumentacji związanej z bezpieczeństwem danych osobowych i dostosowywanie działalności Klienta do wymogów RODO;
- przygotowywanie i opiniowanie dokumentacji z zakresu spraw pracowniczych;

Kancelaria świadczy pomoc prawną z zakresu wielu różnych dziedzin prawa, w szczególności:

- prawa cywilnego (prawa zobowiązań, prawa rzeczowego);
- prawa spółek handlowych;
- prawa gospodarczego, konsumenckiego i przedsiębiorców;
- prawa własności intelektualnej;
- prawa pracy;
- prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego;
- prawa administracyjnego;
- prawa ochrony danych osobowych.

Sposób świadczenia stałej obsługi prawnej, jej zakres i warunki, uzgadniane są z Klientem indywidualnie w celu zapewnienia pełnej realizacji wymagań i oczekiwań Klienta. Szczegółowe warunki współpracy określone zostają w umowie zawartej między Klientem, a Kancelarią.

II. WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie (honorarium) Kancelarii za świadczenie stałej obsługi prawnej w ww. zakresie określone jest zazwyczaj w sposób ryczałtowy. Wynagrodzenie może być ustalone z Klientem indywidualnie również w innej formie (wynagrodzenie godzinowe, wynagrodzenie ryczałtowe bez limitu godzin i czynności). W zależności od wyboru formy wynagrodzenia Klientowi przedstawiane mogą być miesięczne sprawozdania, obejmujące opis podjętych czynności i wyliczenie czasu pracy przeznaczonej na ich realizację.

III. DODATKOWY ZAKRES OBSŁUGI

Oprócz obsługi w ww. zakresie Kancelaria oferuje również dodatkowe usługi w postaci:

- prowadzenia postępowań sądowych na każdym etapie – w sądach powszechnych, administracyjnych, Sądzie Najwyższym i Naczelnym Sądzie Administracyjnym;
- prowadzenia postępowań administracyjnych przed właściwymi organami administracji publicznej;
- prowadzenia postępowań egzekucyjnych, negocjacji z dłużnikami i wierzycielami;
- pracy w siedzibie Klienta lub miejscu przez niego wskazanym w ustalonym zakresie czasowym.

Usługi te mogą być świadczone jednorazowo – w postaci pojedynczych zleceń, lub stanowić element stałej obsługi prawnej, według ustaleń poczynionych z Klientem.

IV. KORZYŚCI STAŁEJ OBSŁUGI PRAWNEJ

Zawarcie umowy stałej obsługi prawnej zapewnia Klientowi szereg korzyści, między innymi:

- pierwszeństwo w realizacji zleceń;
- niższe koszty usług niż w przypadku zleceń jednorazowych;
- stałe, niezmiennie, znane Klientowi koszty obsługi prawnej;
- łatwość kontaktu z prawnikiem;
- powierzenie prowadzenia spraw prawnikowi znającym specyfikę działalności Klienta, warunki jego funkcjonowania i zorientowanemu w jego bieżących sprawach.

V. CENNIK (obejmuje kwoty netto):

Wynagrodzenie w formie ryczału:

- 10 godz./mies. – ryczałt 1.200,00 zł + 170,00 zł za każdą kolejną godz. pracy;
- 15 godz./mies. – ryczałt 1.800,00 zł + 170,00 zł za każdą kolejną godz. pracy;
- 20 godz./mies. – ryczałt 2.400,00 zł + 170,00 zł za każdą kolejną godz. pracy;
- 25 godz./mies. – ryczałt 3.000,00 zł + 170,00 zł za każdą kolejną godz. pracy;
- 30 godz./mies. – ryczałt 3.600,00 zł + 170,00 zł za każdą kolejną godz. pracy.

W przypadku jednorazowych zleceń (tj. braku stałej obsługi prawnej) stawka za 1 godz. pracy wynosi 200,00 zł netto.

